

**DPE4\_ Bureau des remplacements**

Affaire suivie par : Emeline Dubouchet  
Tél. : 04 76 74 71 18  
Mél : ce.dpe-remplacement@ac-grenoble.fr

Grenoble, le 3 avril 2025

Le recteur de l'académie

Rectorat de Grenoble  
7, place Bir-Hakeim CS 81065  
38021 Grenoble Cedex 1

à

Mesdames et messieurs les enseignants,  
documentalistes, CPE, PsyEN, agents non-titulaires  
en contrat à durée déterminée ou indéterminée dans  
les établissements publics du second degré

S/C Madame, monsieur le chef d'établissement

**Objet : Avis sur la façon de servir des personnels non titulaires exerçant des fonctions d'enseignement, d'éducation, d'orientation.**

**Références :**

- [Circulaire n° 2017-038 du 20-3-2017](#) parue au Bulletin officiel N° 12 du 23 mars 2017 relative aux conditions de recrutement et d'emploi des agents contractuels

Vous êtes agent contractuel à durée déterminée ou indéterminée dans un établissement public du second degré. En vue de la préparation de la rentrée scolaire prochaine, je sollicite votre supérieur hiérarchique pour émettre un avis sur votre façon de servir pour les agents en contrat à durée déterminée et sur le maintien éventuel dans ce même établissement pour les agents en contrat à durée indéterminée. Cette demande est adressée à votre supérieur hiérarchique auprès duquel vous avez effectué une mission **d'au moins un mois**.

Cette fiche d'avis une fois complétée vous sera transmise pour information, signature et observation(s) de votre part. Elle pourra faire l'objet d'un entretien avec votre supérieur hiérarchique.

Cet avis sera ensuite complété par un avis du corps d'inspection disciplinaire, après attache d'un enseignant référent, d'un enseignant nommé tuteur, ou suite à une visite d'inspection réalisée durant cette année scolaire, pour les personnels exerçant des fonctions d'enseignements ou d'éducation.

Vous êtes par ailleurs amené à formuler vos vœux d'affectation pour la rentrée prochaine sur l'application LILMAC du **vendredi 11 avril au vendredi 9 mai 2025**. Les modalités pratiques vous sont précisées dans la [circulaire académique](#) commune relative à l'avis sur la façon de servir et au renouvellement des vœux.

Parallèlement à cette procédure LILMAC qui **valorise** votre ancienneté d'agent contractuel dans le cadre des affectations, vous allez recevoir un lien vers un questionnaire individuel qui me permettra de connaître plus précisément vos souhaits de prolongement de votre contrat pour la rentrée scolaire prochaine (vœux d'affectation, quotité de service, double discipline, ...).

Pour les personnels sous contrat à durée déterminée, j'attire votre attention sur trois points :

- 1) L'importance de répondre à ce questionnaire car celui-ci va constituer le vivier principal de recrutement pour les affectations à l'année qui vont s'opérer dès la fin du mois de juin pour la rentrée de septembre.
- 2) Seul un contrat signé permettra de déclencher la prise en charge financière auprès de la Direction des Finances Publiques. Pour votre bonne information, les paies étant traitées un mois à l'avance, le contrat transmis au-delà du 24 août 2025 ne pourra faire l'objet d'une rémunération dès septembre.
- 3) Vous ne pouvez effectuer votre prise de fonction qu'après avoir déposé votre contrat **signé** sur l'application sur laquelle vous avez reçu votre contrat.

Je vous remercie de votre engagement pour la réussite de nos élèves et vous rappelle la disponibilité de mes services pour toute précision complémentaire.

**Pour le recteur et par délégation,  
Signée le 14/04/2025 par Mme Céline Blanchard,  
Secrétaire générale adjointe,  
Directrice des ressources humaines**

*Conforme à l'original, disponible sur demande*

#### Exercez vos droits

- Cette collecte d'avis fera l'objet d'un traitement informatique. Dans le cadre de la loi relative à la protection des données, vous pouvez accéder à vos données et exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition au traitement à l'adresse suivante [ce.dpe-remplacement@ac-grenoble.fr](mailto:ce.dpe-remplacement@ac-grenoble.fr)
- Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que ce dispositif n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

**Avis sur la façon de servir des personnels non titulaires  
bénéficiaires d'un contrat à durée indéterminée**

**Identification de l'établissement**

N° RNE : .....

Libellé : .....

**Identification de l'agent contractuel**

(☞ La liste des coordonnées des agents à évaluer est fournie en liste jointe à chaque établissement)

NUMEN : ..... Discipline : .....

Psyen     Doc     CPE

Nom et prénom : .....

**Avis sur la manière de servir de l'agent.e**

Identité de l'évaluateur : .....

Fonction :  Chef établissement     Adjoint     Enseignant référent     Autre :.....  
 Direction CIO

L'agent est-il encore en poste dans votre établissement :     oui     non

Date de début contrat : ...../...../.....    Date de fin de contrat : ...../...../.....

**Description du service confié :**

.....  
.....  
.....

**A-t-il bénéficié d'un tutorat et/ou d'un accompagnement :**

oui     non

Si oui (type de tutorat) :

dans le cadre d'un accord DRH

dans le cadre d'un accord de l'établissement

Nom du tuteur : .....

Type d'accompagnement :

équipe pédagogique     autre :.....

dispositif(s) : lequel/lesquels : .....

.....

**Evaluation de la manière de servir :**

Niveau d'expertise	Non satisfaisant	A consolider	Satisfaisant	Très satisfaisant
Coopérer au sein d'une équipe				
Contribuer à l'action de la communauté éducative et coopérer avec les parents d'élèves et les partenaires de l'école/l'établissement				
Installer et maintenir un climat propice aux apprentissages (hors PSYEN)				
Agir en éducateur/éducatrice responsable et selon des principes éthiques au sein de l'établissement				
Accompagner les élèves dans leur parcours de formation au sein de l'établissement				
S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel dans la communauté scolaire				
Maitrise des référentiels (pour les PSYEN)				
Assurer le suivie d'orientation et d'accompagnement (pour les PSYEN)				

Appréciation littérale du supérieur hiérarchique :

.....  
 .....  
 .....

**Avis sur une affectation à l'année sur un poste vacant :**

- FAVORABLE
- RESERVE
  - sous réserve de la mise en place d'un tutorat
  - sous réserve de la mise en place d'une formation de gestion de classe (hors PSYEN)
  - sous réserve de la mise en place d'une formation didactique (hors PSYEN)
- DEFAVORABLE (à motiver)

.....  
 .....  
 .....

**Avis sur le maintien au sein de l'établissement**

- Pas de besoin identifié – Retour du titulaire ou Poste déclaré au mouvement
- Avis favorable en cas de besoin pour remplacement
- Demande motivée de maintien sur poste

Observations pour une demande motivée :

.....  
 .....  
 .....

A....., le.....

Cachet et signature du supérieur hiérarchique

Vu et pris connaissance le : .....

Observations éventuelles de l'agent :

Signature de l'intéressé(e)

.....  
 .....

**Avis sur la façon de servir des personnels non titulaires  
bénéficiaires d'un contrat à durée déterminée**

**Identification de l'établissement**

N° RNE : .....

Libellé : .....

**Identification de l'agent contractuel**

(☞ La liste des coordonnées des agents à évaluer est fournie en liste jointe à chaque établissement)

NUMEN : ..... Discipline : .....

Psyen     Doc     CPE

Nom et prénom : .....

**Avis sur la manière de servir de l'agent**

Identité de l'évaluateur/évaluatrice :

.....

Fonction :  Chef établissement     Adjoint     Enseignant référent     Autre :.....  
 Direction CIO

L'agent est-il encore en poste dans votre établissement :     oui     non

Date de début contrat : ...../...../.....

Date de fin de contrat : ...../...../.....

**Description du service confié :**

.....

.....

**A-t-il bénéficié d'un tutorat et/ou d'un accompagnement :**

oui     non

Si oui (type de tutorat) :

dans le cadre d'un accord DRH

dans le cadre d'un accord de l'établissement

Nom du tuteur : .....

Type d'accompagnement :

équipe pédagogique     autre :.....

dispositif(s) : lequel/lesquels : .....

.....

**Evaluation de la manière de servir :**

Niveau d'expertise	Non satisfaisant	A consolider	Satisfaisant	Très satisfaisant
Coopérer au sein d'une équipe				
Contribuer à l'action de la communauté éducative et coopérer avec les parents d'élèves et les partenaires de l'école/l'établissement				
Installer et maintenir un climat propice aux apprentissages (hors PSYEN)				
Agir en éducateur.rice responsable et selon des principes éthiques au sein de l'établissement				
Accompagner les élèves dans leur parcours de formation au sein de l'établissement				
S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel dans la communauté scolaire				
Maitrise des référentiels (pour les PSYEN)				
Assurer le suivi d'orientation et d'accompagnement (pour les PSYEN)				

Appréciation littérale du supérieur hiérarchique :

.....  
 .....  
 .....

**Avis sur le maintien dans les fonctions d'enseignement**

- FAVORABLE
- RESERVE
  - sous réserve de la mise en place d'un tutorat
  - sous réserve de la mise en place d'une formation de gestion de classe (hors PSYEN)
  - sous réserve de la mise en place d'une formation didactique (hors PSYEN)
- DEFAVORABLE (à motiver)

.....  
 .....  
 .....

**Avis sur le maintien au sein de l'établissement**

- Pas de besoin identifié – Retour du titulaire ou Poste déclaré au mouvement
- Avis favorable en cas de besoin pour remplacement
- Demande motivée de maintien sur poste

Observations pour une demande motivée :

.....  
 .....

A....., le.....

Cachet et signature du supérieur hiérarchique

Vu et pris connaissance le : .....

Observations éventuelles de l'agent :

.....  
 .....

Signature de l'intéressé.e





**DEMANDE D'EXERCICE A TEMPS PARTIEL 2025-2026**

**Condition d'ancienneté d'un an minimum à temps complet**

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

Nom patronymique (naissance) :

Né(e) le : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| ||\_|\_|

Demande l'autorisation d'exercer mes fonctions à temps partiel :

Temps partiel de droit \*

Temps partiel sur autorisation \*\*

Quotité demandée :  50 %  60 %  70 %  80 %  90 %

Je prends bonne note du fait que l'exercice des fonctions à temps partiel est incompatible avec l'octroi d'heures supplémentaires années.

A,

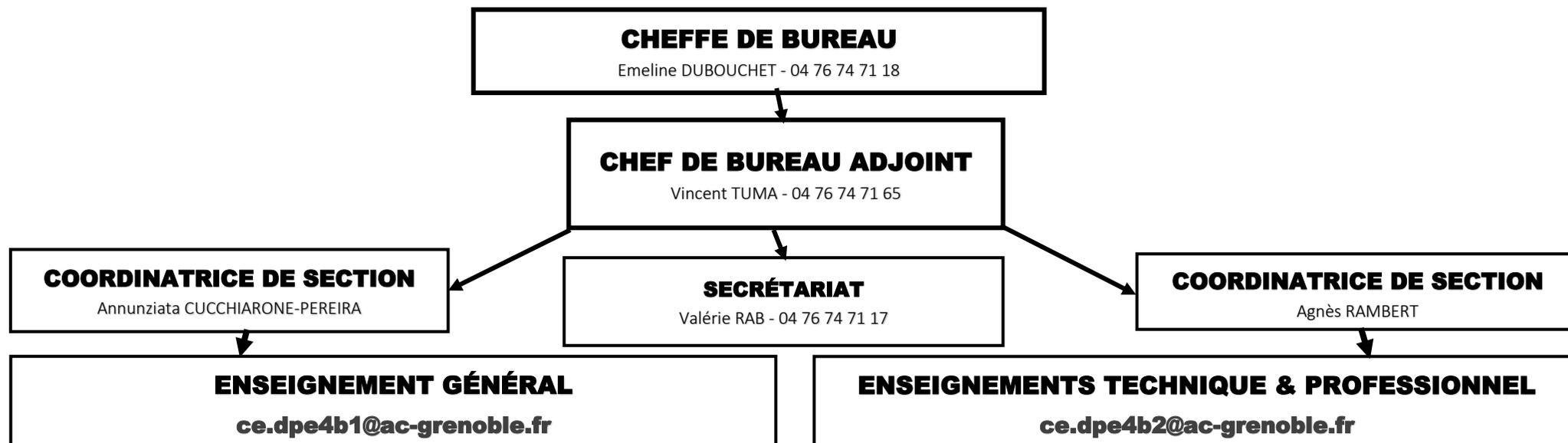
Le

Signature

\* joindre les pièces justificatives correspondant à votre situation :

- extrait d'acte de naissance
- certificat d'adoption
- certificat médical

\*\* toujours déterminée par référence à un temps plein et soumis à accord académique



**- CPE, LETTRES, LETTRES-HISTOIRE**

Nina JAULT

**- ALLEMAND, ANGLAIS, ESPAGNOL, ITALIEN + LANGUES A FAIBLE DIFFUSION**

Jennifer MAZZOLA

**- CHIMIE, MATHÉMATIQUES, MATHS-SCIENCES, SCIENCES PHYSIQUES, NSI**

Nair DEFAUX

**- DOCUMENTATION, EDUCATION MUSICALE, PHILOSOPHIE, HISTOIRE/GEO**

Lilian GUIMARAES

**- SVT, aide DDFPT, SII, TECHNOLOGIE, ARTS – ... plastiques | appliqués | métalliques | graphiques, CHEF TRAVAUX**

Sophie CREUSAT-MARTOS

**- EPS, PSYEN**

Stecy MODESTE

**- BIOCHIMIE, BIOTECHNOLOGIE, STMS**

**- GÉNIE – ... chimique (des procédés) | industriel construction / industriel textile et cuir | industriel bois | mécanique automobile/ mécanique construction/ mécanique engins mécanique production | construction économie/ construction réalisation | civil topographie / thermique,**

**- CARRELAGE, COIFFURE, CONDUCTEUR ROUTIER, COMPOSITION GRAPHIQUE, EBENISTERIE, ESTHETIQUE/COSMETIQUE, GRAPHISME, ELECTRONIQUE, ELECTROTECHNIQUE, IMPRIMERIE, MAINTENANCE SERVICE AÉRONEF, OPTIQUE-LUNETTERIE, PEINTURE / REVÊTEMENT TAPISSERIE, PLASTURGIE, PLÂTRERIE, REPARATION CARROSSERIE, STRUCTURES MÉTALLIQUES, TECHNICIENS VERRIERS, TRANSPORT FLUVIAL, HORTICULTURE, RBDE**

Virginie COURRIOUX

**-ECONOMIE-GESTION, SES, VENTE, HOTELLERIE, CUISINE, BOULANGERIE, PATISSERIE, TECHNIQUES CULINAIRES**

Maryline CAMPESTRINI