FICHE À RENVOYER À VOTRE SECTION ACADÉMIQUE

NON SYNDIQUÉ(E)S, MERCI DE JOINDRE 2 TIMBRES

MOUVEMENT INTRA-ACADÉMIQUE 2016

IMPORTANT
Académie d'exercice à la rentrée 2015
.....

Discipline : Option postulée :

NOM(S) figurant sur le bulletin de salaire (en CAPITALES)	Sexe H ou F	Date de naissance

Prénoms : ..... Nom de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal ☐☐☐☐☐ Commune : .....

N° de téléphone personnel ☐☐☐☐☐☐☐☐ Mél. : .....

N° de téléphone portable ☐☐☐☐☐☐☐☐ En fournissant ce numéro, les syndiqués acceptent de recevoir par SMS leur résultat, service mis en place par le SNES et le SNEP.

○ Vous avez déposé un dossier « handicap » (Nous faire parvenir le double de votre demande)

Faites-vous des demandes de mutation sur postes spécifiques académiques ? Oui ○ Non ○

Précisez (n° vœu et caractéristique du poste) : .....

Situation administrative actuelle : – Titulaire ☐ – Stagiaire ☐ : si ex-titulaire ○
(remplissez et cochez les cadres avec précision) si ex-non-titulaire (contractuel, MA...) ○
exerçant : en formation continue ○ dans l'enseignement supérieur ○

Catégorie (entourez la vôtre)

Agrégés	Certifié(e)	P. EPS	PLP	A.E.	C.E.	CPE	CO-PSY	DCIO

Cochez le n° (1 à 6) correspondant à votre situation :

1 .Vous êtes titulaire { affecté à titre définitif ○ / affecté à titre provisoire ○

en établissement ○ en zone de remplacement ○

Date de nomination sur ce poste : .....

Etablissement (ou ZR) d'affectation actuelle (nom + commune) :
.....

TZR Etablissement d'exercice : .....
Etablissement d'affectation : .....

○ Vous avez été ou êtes victime d'une **mesure de carte scolaire**

Année : ..... Ancien poste : .....

Date d'affectation dans ce poste : .....

2. Vous êtes **stagiaire 2015-2016 ex-fonctionnaire E.N.** (enseignement, éducation, orientation)

Ancienne affectation : .....

Date d'affectation dans l'ancien poste : .....

3. Vous êtes **stagiaire 2015-2016 ex-fonctionnaire hors E.N.** (enseignement, éducation, orientation)

Ancienne affectation : ..... Dép. : .....

4. Vous avez obtenu votre **réintégration lors du mouvement interacadémique.** Dép. du poste avant départ : .....

5. Vous demandez votre **réintégration lors de la phase intra-académique**. Vous êtes :

○ en disponibilité (compléter le **1.**) Date de début : .....

○ ATER { Date du détachement : ..... / Dép. du poste avant départ : .....

6. Vous êtes en **congé parental** (compléter le **1.**)

Date de début : .....

Type de demande : ○ Rapprochement de conjoints ○ Au titre du rapprochement de la résidence de l'enfant
(parent isolé, autorité parentale conjointe ou hébergement alterné)

Remplir le cadre ci-dessous

La mutation simultanée n'est pas prise en compte au mouvement intra, si vous en avez bénéficiez à l'inter, cochez ci-contre : ○

Vous êtes : marié ☐ pacsé ☐ concubin avec enfant(s) ☐ Date de mariage / PACS : .....

NOM du conjoint : ..... Profession et/ou discipline : .....

Département de travail du (de la) conjoint(e) : ..... Depuis le : ..... Lieu de résidence personnelle : .....

Au 1/09/2016 Nb d'années de séparation : ..... RRE : nb d'enfants de moins de 18 ans : ..... RC : nb d'enfants de moins de 20 ans : .....

N° de carte syndicale
.....

Date remise cotisation
.....

Nom(s) figurant sur la carte
.....

IMPORTANT : autorisation CNIL

J'accepte de fournir au SNES*/SNUEP*/SNEP* et pour le seul usage syndical les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande au SNES*/SNUEP*/SNEP* de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès à l'occasion des commissions paritaires et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et des traitements informatisés dans les conditions fixées par les articles 26 et 27 de la loi du 6.01.78. Cette autorisation est à reconduire lors du renouvellement de l'adhésion et révocable par moi-même dans les mêmes conditions que le droit d'accès en m'adressant au SNES*, 46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 / SNEP*, 76, rue des Rondeaux, 75020 Paris / SNUEP*, 38, rue Eugène-Oudiné, 75013 Paris ou à ma section académique.

Date : ..... Signature : *Rayer les mentions inutiles

TRÈS IMPORTANT

JOINDRE À CETTE FICHE SYNDICALE UNE PHOTOCOPIE DE TOUTES LES PAGES DU DOCUMENT DE « CONFIRMATION DE DEMANDE DE MUTATION » AINSI QUE TOUTES LES PIÈCES JUSTIFICATIVES POUR QUE NOUS PUISSIONS TRAITER VOTRE DOSSIER

	Barème intra-académique	Ne rien inscrire
Partie commune du barème	Échelon acquis au 31/08/2015 ou par reclassement au 1/09/2015 — Classe normale : ..... échelon	.....
	Hors-classe : ..... échelon	.....
	Classe except. : ..... échelon	.....
	Nombre d'années de stabilité dans le poste au 31/08/2016 :	.....
Partie liée à la situation individuelle ou administrative	☐ Affectation dans un établissement classé **REP+ à la rentrée 2015** :	
	• Indiquez votre ancienneté sur ce poste :	.....
	• Indiquez s'il était précédemment APV (pour les entrants de l'inter) : ○	
	☐ Affectation dans un établissement classé **REP à la rentrée 2015** :	
	• Indiquez votre ancienneté sur ce poste :	.....
	• Indiquez s'il était précédemment APV (pour les entrants de l'inter) : ○	
	☐ Affectation dans un établissement **sortant RRS, non REP à la rentrée 2015** :	
	• Indiquez votre ancienneté sur ce poste :	.....
	• Vous demandez en premier vœu un ou des établissements REP ou REP+ : ○	.....
	☐ Sportif de haut niveau : nombre d'années d'ATP :	.....
	☐ Stagiaire (ex-contractuel enseignant 2nd degré, CPE et CO-Psy, ex-MA garanti d'emploi, ex-MI-SE ou AED reçu à un concours CPE) ayant bénéficié des 100 pts (ou plus) à l'inter :.....	.....
	La bonification stagiaire (50 points à l'inter) n'existe pas à Grenoble pour le mouvement intra	
	☐ Bonification TZR …	.....
	☐ Agrégé sur vœux « Lycée » (sauf vœu établissement)	.....
	☐ Autres cas, précisez :	.....
	.....	.....
Bonifications liées à la situation familiale (RC, RRE)	☐ Rapprochement de conjoints	.....
	• Nombre d'enfant(s) à charge :	.....
	• Nombre d'année(s)de séparation au 1/09/2016 :	.....
	☐ Rapprochement de la résidence de l'enfant	.....
	• Nombre d'enfant(s) à charge :	.....
	• Indiquez votre situation : ○ garde alternée, ○ droit de visite, ○ parent isolé	.....
Priorités	1re demande après reconversion ○ Dossier handicap ○ Ex-fonctionnaire ○ Réintégration ○	.....